

WEB管理画面のご案内



WEB管理画面でできること



支払い情報を、WEBから確認

最新の支払明細情報は、支払い予定日の5営業日前までにWEBから閲覧できるようになります。



取引履歴を、WEBから確認

リアルタイムで、クレジットカードや、電子マネー等の取引履歴を確認することができます。

※本日から過去31日分の取引履歴を検索できます。※未確定分の情報が含まれるため、明細書と金額が異なる場合がございます。



支払い情報・取引履歴はCSV形式でダウンロード可能

ダウンロードしたデータは、ご希望に合わせた形で加工が可能です。



ご契約内容の確認

現在ご利用可能なカードブランド及び手数料をご確認いただけます。

各種データの閲覧・ダウンロード方法

- 1 Times PAY WEB管理画面にログインしてください。
(初回ログイン方法は裏面に記載しています)



- 2 左ナビよりご希望のメニューをクリックしてください



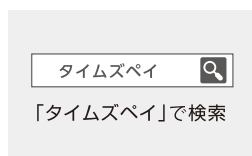
抽出できる項目について

	抽出可能な期間	一覧での出力項目	CSVでの出力項目
取引履歴検索 (速報値)	本日から 過去 31 日間の 任意の期間	- 店舗 ID - 店舗名 - 決済数 - 売上額	取引日時・店舗ID・店舗名・注文番号・処理内容・売上(返金)金額・決済方法・利用ポイント・ブランド(カード/電子マネー)・カード番号・支払方法
支払明細検索 (確定値)	過去 2 年以内の 支払い予定日毎	- 支払予定日 - 店舗 ID - 店舗名 - お支払額	取引日時・店舗ID・店舗名・注文番号・処理内容・売上(返金)金額・手数料(税込み)・税率・支払金額・お振込日・集計期間・お振込先銀行・お振込先支店・お振込先口座種別・お振込口座番号・決済方法・利用ポイント・ブランド(カード/電子マネー)・カード番号・支払方法

ログイン画面へのアクセス方法

※必ず「@timespay.jp」からのメールを受信できるよう、設定をお願い致します。

ログイン画面URL <https://timespay.jp/merchants/login/login.html>



タイムズペイのWEBサイトにアクセスしてください。



WEBサイトにアクセス後
ページ最下部の「Web管理画面ログイン」をクリック



ログインページにアクセスできます

初回ログイン方法

1 「初めて利用される方はこちら」をクリックしてください

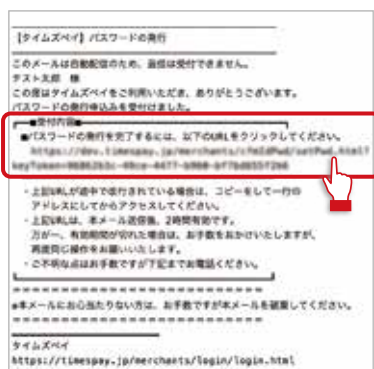


2 本人認証を行ってください



- ① 別途、メールもしくは書面で通知するログインIDを入力
- ② お申し込みの際に、記入した「管理者メールアドレス」を入力
- ③ お申し込みの際に記入した「管理者電話番号」を入力
- ④ 左の画像に表示されている文字を入力
- ⑤ 「送信する」をクリック

3 パスワード発行メールが届きます メール内のURLをクリックしてください



4 パスワード発行画面でパスワードを設定してください



- ① ログインIDを入力
- ② 希望のパスワードを入力
※確認のため2回入力
- ③ 左の画像に表示されている文字を入力
- ④ 「送信する」をクリック

！ パスワード設定注意点

パスワードは8文字以上、かつ英数字(大文字・小文字・数字各1文字以上含む)で設定してください。

5 設定完了 以降は設定したログインIDとパスワードでログインいただけます。