

オールインワン端末 操作マニュアル

バージョン1.0.0

目次

ご利用方法

端末について	P 2
ご利用の準備	P 3
決済をする（クレジット）	P 6
お取引の検索・取消・返品をする（クレジット）	P 8
1) お取引を検索・検索	
2) お取引の取消・返品をする	
決済をする（電子マネー）	P 10
お取引の検索・取消・返品をする（電子マネー）	P 12
残高の確認方法（電子マネー）	P 14
もう一度タッチしてくださいと表示されたら	P 15
決済をする（Times PAY QRコード決済）	P 16
※Times PAY（QRコード決済）は、別途お申込みいただいた店舗様にご利用いただける機能です	
1) 決済をする（Times PAY QRコード決済）店舗向け	
2) 決済をする（Times PAY QRコード決済）お客様向け	
3) お取引の取消・返品をする	
売上集計の表示	P 19
Wi-Fi利用方法について	P 20
よくある質問Q & A	P 21
WEB管理画面について	P 22
駐車サービス券について	P 23

機器を充電、電源を入れる

- 右側面の電源ボタン長押しで端末が起動します
- 充電は左側面のUSBコネクタにケーブルを接続ください
- 各部の名称や、注意事項はA920MAX取扱説明書をご確認ください。

A920MAX取扱説明書

<https://www.paxjp.co.jp/docs/A920MAX>



大きさ	L×W×H (mm) : 187× 80×60.4
質量	404g (電池含)
バッテリー	リチウムイオン電池 (2600mAh、7.6V、19.8Wh) 待ち受け時間：14時間 ※無線通信有効、通常輝度で画面を表示し続けた場合
プリンター	印字速度：80mm/s 用紙幅：58mm、 用紙直径：40mm
アダプター	入力：100 - 240V AC 50Hz/60Hz 出力：5.0V DC 2.0A
動作環境	動作温度：-10℃ ~ 50℃ 保管温度：-20℃ ~ 70℃ 湿度：5% ~ 95% 相対湿度 (結露なし)

Times PAYアプリにログインする



初回のみ各種認証コード、ID/PASSが必要となります。
お手元に「**ログインID/PASSの通知書面**」を
ご用意ください。



■ PINコードの設定

- 1 通知書面に記載の「仮PINコード」を入力
- 2 新しいPINコードを設定
※新しいパスワードは**連続する4桁(0000など)は設定できません**
- 3 完了と表示されましたら「OK」をタップ



■ 店舗認証IDの設定

- 4 新しいPINコードを入力
- 5 「続いて店舗設定を行います。」というメッセージが表示され「OK」をタップ。その後「店舗設定」ボタンをタップ
- 6 通知書面に記載がある、店舗認証IDを入力



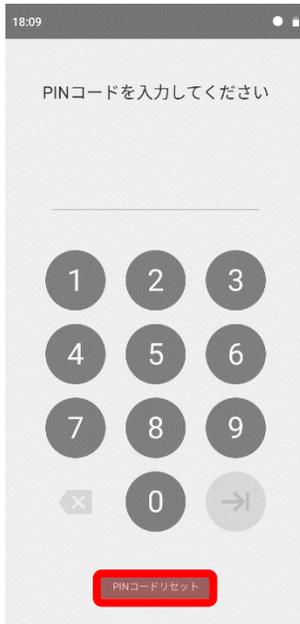
■ TimesPAYアプリにログイン

- 7 「クレジットカード決済」ボタンをタップ
- 8 何かしらの金額を入力して、「確定」ボタンをタップ
- 9 通知書面に記載がある、ログインID、パスワードを入力ください

次から自動でログインするのは必ずチェックしてください

PINコードをお忘れの際は

1 PINコードリセットを タップ



2 メールアドレスを入力

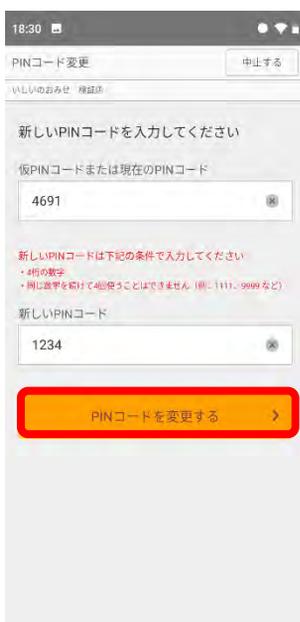


3 ご入力いただいたメール に仮PINコードが送信さ れますので確認ください。

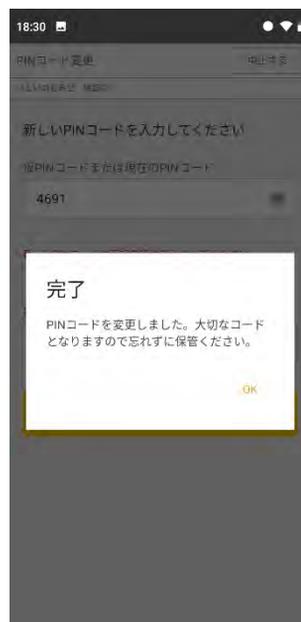


※お申し込み時にご記載いただいた、
店舗メールアドレスまたはweb管理画
面のメールアドレスを入力ください。

4 メールに記載ある仮OIN コードを入力し、新しい PINコードを入力したら、 「PINコードを変更す る」をタップ



5 PINコードが変更されま す。忘れずに保管くださ い。



アプリ ホーム



① クレジットカード決済

クレジットカード決済～レシートの発行を行います。

② 電子マネー決済

電子マネー決済～レシートの発行を行います。

③ Times PAY (QRコード決済)

タイムズクラブアプリでのQRコード決済～レシートの発行を行います。

④ 駐車場優待サービス

駐車サービス券の発行を行います。

※ご利用には別途お申し込みが必要です。
P23をご確認ください。

⑤ 取引検索

⑥ 売上集計

⑦ お知らせ

⑧ ご利用ガイド

メニュー/設定

⑨ PINコード変更

PINコードの変更を行います

⑩ 店舗設定

⑪ 端末状況確認

⑫ アプリ情報

⑬ よくあるご質問

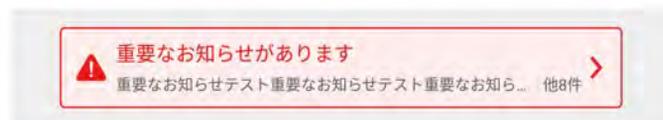
お知らせの確認

新しいお知らせがある場合、「お知らせ」ボタンに赤い数字アイコンが付き、内容をご確認ください。重要なお知らせの場合、画面上部に「重要なお知らせ」が表示されます。※重要なお知らせは、掲載期間中は確認しても消えません。

新しいお知らせがある場合の表示



重要なお知らせがある場合の表示



1 ホームの「クレジット
カード決済」をタッチ



2 金額を入力して
「確定」をタッチ



3 金額を確認して
「カード決済手続き」を
タッチ



4 カード読み取り画面が
表示



カードをタッチする場合

カードリーダーにクレジットカードを
タッチします。

金額上限があります
原則15,001円以上の場合、サイン
が必要となります。※



※エラーメッセージが表示された場合、
ICスロットで読み取るか、別のカードをご利用ください。

カードを差し込む場合

カード表面を手前にして、カー
ドリーダー下部の差込口に 差し
込みます



磁気カードの場合

カード表面を手前にして、カー
ドリーダー上部の読み取り口に
スライドします
(磁気テープ面を裏にする)



※タッチ決済は一括のみです、5 6 の画面は表示されません。
 ※一括払いのみでご契約のブランドは 5 の画面はスキップされます。
 なお、JCBブランドは一括のみの取り扱いになります。
 ※お客様のカードによっては分割払いが制限されている場合があります。

5 支払方法を選択「確定」をタッチ



6 お客様に暗証番号（PINコード）入力してください



7 【支払が完了しました】と画面に表示され決済が完了します。

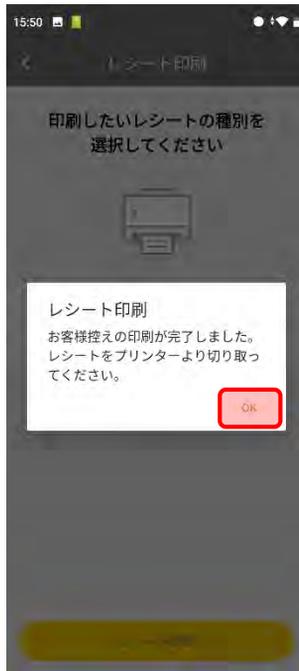


レシート発行の場合

「レシート印刷」をタッチ



レシートが印刷されたら、手前に切り取る



「終了する」をタップして取引終了



※[お客様控え]と[加盟店控え]のうち、必要のないものは☑を外すことで印刷されません

決済当日**【取消処理】**になります。

決済に使用したお客様のクレジットカードおよびサインが必要です。

翌日以降**【返品処理】**になります。

お客様のクレジットカードは不要。お客様または加盟店によるサインが必要です

※決済から売上確定までに一営業日を要する為、処理の方法が変わります

- 取消・返品処理のキャンセルはできませんので、ご注意ください。

1) お取引を検索

1 ホームの「取引検索」をタッチ**2** 取引期間、注文番号（レシートに記載）など、任意の項目で検索

期間設定を選択するとカレンダーが表示されます



※受注コードはレシートに記載

検索結果画面の見方

検索結果の表示は**最大50件**※検索は**過去1年間分**まで可能です

決済処理の状態を表示

①売上予定	通常決済：決済の当日に表示されます
②売上済み	通常決済：決済の翌日以降に表示されます
③決済不可	決済失敗
④決済失敗(与信済み)※	決済失敗：決済途中の中断
⑤取消・返品済み	通常決済完了後、取消・返品をした場合の表示

※決済金額枠だけと信を取ってしまっている状態です。実際に売り上げは上がりません。
例) 20万円までのショッピング枠を持ったカード決済で19万円分決済失敗(与信済み)となると月内あと1万円分しかカード決済できません。(実際に19万円分の引き落としはされません。)なお、与信枠の取消は可能です(翌日以降も決済に使用したカードが必ず必要です)。

2) お取引の取消・返品をする

1 検索結果から取消したい取引をタッチ



2 「取消・返品処理」をタッチ



3 画面表示に沿ってカードを読み取り



決済当日

取消処理の場合

※決済に使用したクレジットカード必須

5 お客様のサインを頂く



6 「終了する」で終了



※カードタッチする場合の取消処理上限は
JCB/AmericanExpressは100万円未満、
Discover/Diners Clubは10万円未満までとなります。

翌日以降

返品処理の場合

決済センターとの通信後、5のサイン入力画面に遷移します。
お客様または加盟店のサインを入力して、返品処理を行ってください。

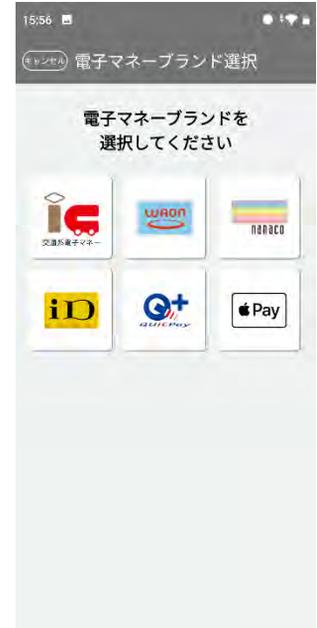
1 ホームの「電子マネー決済」をタッチ



2 金額を入力して「確定」をタッチ



3 電子マネーの種類を選択する



※電子マネー決済が準備中の場合はボタンは表示されません。

決済金額には上限があります。ご注意ください。

交通系IC：2万円
iD：3万円

nanaco、WAON：5万円
QUICPay：上限なし

4 カードリーダーのディスプレイに音が鳴るまでカードをかざしてもらう
(画面がお客様の向きに回転します)



決済時に音が鳴ります

- 交通系IC：「ピピッ」
- nanaco：「ピュリーン」
- WAON：「ワオンッ」
- QUICPay：「クイックペイ」
- iD：「ポロンポロン」

※音量調整はできません

以下の音が鳴った場合は、エラーです。

- 「ピー」：チャージ金額不足など
決済を中止して、画面のダイアログ表示に従ってご対応ください。
- 「ピピピピッ、もう一度タッチしてください」：決済未完了
電子マネーを再度かざしてもらってください

5

決済センターとの通信が始まります。

【決済が完了しました】と画面に表示されれば、決済の完了です。



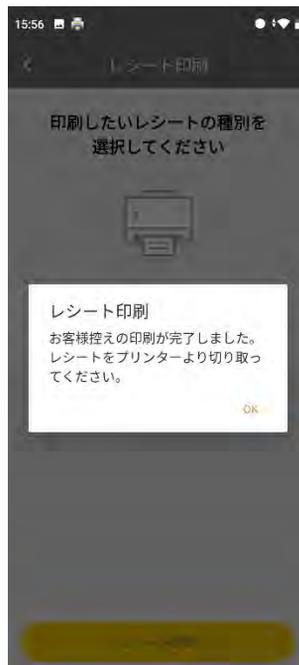
※電子マネー決済中に通信断が発生し通信が復旧できない場合は、お客様の連絡先を控えてください。お客様に現金等の別の手段で支払いを実施してもらった場合、1回目の支払いが成功すると二重決済となり返金が必要となります。通信復旧後、取引状況を確認し、支払済みとなっておりますら、返金の対応をお願いいたします。

レシート発行の場合

「レシート印刷」を
タッチ



レシートが印刷されたら、
手前に切り取る



「終了する」をタッ
プして取引終了



※[お客様控え]と[加盟店控え]のうち、必要のないものは☒を外すことで印刷されません

1) お取引を検索

1 ホームの「取引検索」をタッチ



2 取引期間、注文番号（レシートに記載）など、任意の項目で検索



期間設定を選択するとカレンダーが表示されます



検索結果画面の見方

※受注コードはレシートに記載

検索結果の表示は**最大50件** ※検索は**過去1年間分**まで可能です



決済処理の状態を表示

交通系IC/nanaco/WAON

①支払済み	決済成功
②決済未了	P14 に記載のある残高照会を実施し、表示されている取引前残高と差分がないか確認してください。差分がない場合は再度決済を実施してください。差分が支払金額と同じ場合決済は正常に行われています。

iD/QUICPay

①支払済み	決済成功
②決済未了	決済失敗
③返品済み	取消・返品成功

2) お取引の取消・返品

交通系IC、nanaco、WAON【取消・返品処理】はできません。返品が必要な場合は、現金でお願いします。

1 検索結果から取消したい取引をタッチ



※取消・返品処理のキャンセルはできませんのでご注意ください。

3 画面表示に沿ってカードリーダーのディスプレイに音が鳴るまでカードをかざしてもらおう



2 「取消・返品処理」をタッチ



※売上済みから**90日以上経過した**場合は取消・返品不可となります。

4 取消・返品が完了しましたと表示されれば完了です。



残高の確認方法

1 メニュー／設定から
端末状況確認をタッチ



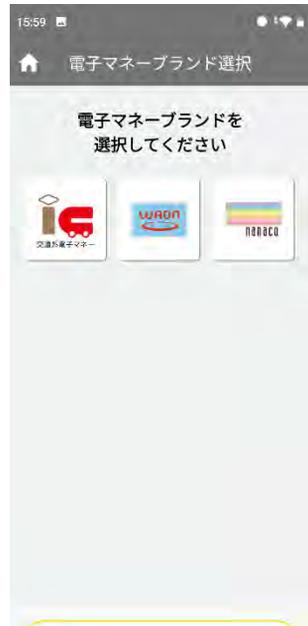
2 その他メニュー
をタッチ



3 電子マネー残高
照会をタッチ



4 残高照会したい
ブランドを選択



5 カードをタッチ



6 残高が表示され
ます



7 確認ができた
ら「終了す
る」をタッチ



8 戻るボタンを
タッチ



※チャージ機能はありません。駅の券売機やコンビニなどで電子マネーの入金(チャージ)をしていただってください。



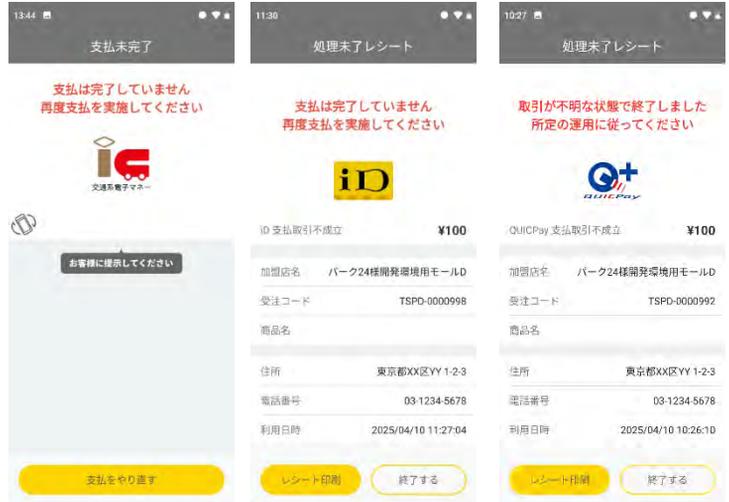
「ピピピ、もう一度タッチください」

「もう一度、タッチしてください」と表示されたら、お支払いが完了していない可能性がございます。画面の指示に従って取引を完了させてください

1 こちらの画面が表示されれば取引が成立しております



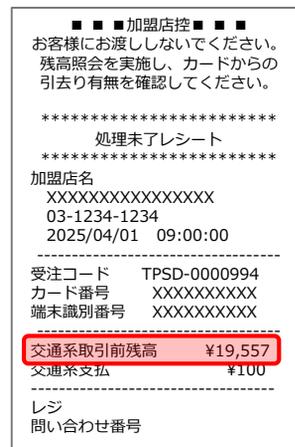
2 こちらの画面が表示された場合、取引に失敗しております、売上になりません。再度決済してください。



3-1 こちらの画面が表示された場合、取引に失敗している可能性があります。レシート印刷を実施してください



3-2 P14 に記載のある残高照会を実施し、処理未了レシートの交通系取引前残高と、アプリで表示される残高に差分がないか確認してください。



● **差分がない**
再決済は不要。決済は正常に行われています。

● **差分がある**
必ず再決済してください。売上になっておりません。

1) 決済をする (Times PAY QRコード決済) 店舗向け

※Times PAY (QRコード決済) は、別途お申込みいただいた店舗様にご利用いただける機能です

1 ホームの「Times PAY (QRコード決済)」をタッチします



2 金額を入力して「確定」をタッチします



3 QRコードが表示されることを確認します



4 お客様のタイムズクラブアプリでQRコードを読み込んでもらいます



5 決済完了画面が表示されたら、決済の完了



タイムズポイントでのお支払いも可能です。

お客様がタイムズポイントを使ってお支払い (充当) したい場合、QRコードを読み込む前に、お客様のタイムズクラブアプリで設定が必要です。

※決済完了後の支払い方法の変更は不可

2) 決済をする (Times PAY QRコード決済) お客様向け

お客様から使い方についてご質問がありましたらこちらをご案内ください

- 1 タイムズクラブアプリを開く(右図)
- 2 「お支払い」をタップ
- 3 「お店のお支払い」をタップ



- 4 パスワード入力
※Face ID、Touch IDでも可能です。
- 5 ポイント利用の設定をする (画面右下)
「使う・使わない」を設定できます。
お支払い後の設定変更はできません。



- ★お支払い履歴の確認方法
- 1) 「もっと見る」をタップ
 - 2) 「利用履歴」をタップ
- ※最大6ヶ月間

お支払い完了後登録メールアドレスにメールが送られます。
タイトル: 【Times PAY】決済完了のお知らせ

■ Times PAY (QRコード決済) を使うには

- ・タイムズクラブアプリダウンロード
- ・クレジットカード (Visa、Mastercard) の登録が必要です。

- 6 お店が提示するQRコードを読み込む
- 7 お支払い完了

3) お取引の取消・返品をする

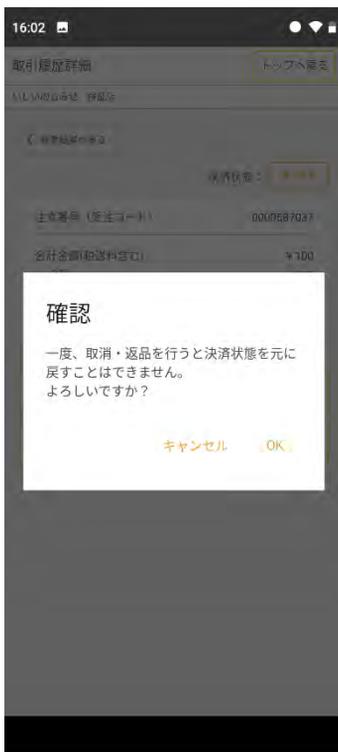
1 取引履歴から取消する取引をタッチ



2 取消・返品処理ボタンをタッチ



3 確認画面から「OK」ボタンを押します



4 取消・返品処理が完了しましたと表示され処理完了です



売上集計の表示について

1ヶ月前までの売上について、日別の集計を表示することができます。
売上はクレジット、電子マネー（契約がある場合）の合算で表示されます。

1 ホームの「売上集計」をタッチ



2 直前1週間の合計と、日別の売上任件数/金額が表示



対象期間は、1ヶ月前まで遡って指定することができます



- ・売上集計が閲覧できる期間は、1ヶ月（31日）前までとなります。
- ・アプリ以外で行った売上の修正（サポートセンターでの修正等）はアプリの売上集計には反映されないため、WEB管理画面で支払明細をご確認ください
- ・取引履歴のダウンロード、プリントアウトはWEB管理画面から行えます。

Wi-Fi利用方法について

タイムズペイのオールインワン端末では、加盟店様のWi-Fiをご利用いただくことができます。接続できるWi-Fiには制限がありますので、Wi-Fi利用に関する注意事項（※下記参照）を理解した上でご利用ください。

1 画面上部を下方へ引っ張りメニューを表示する



2 ご利用したいWi-Fiをタッチ



3 Wi-Fiパスワードを入力ください



⚠ Wi-Fi利用に関する注意事項

- 有償無償問わずWi-FiSpot等公衆無線LAN、FreeWi-Fiは使用しないでください。
- スマートフォンのテザリング機能を使用する場合、スマートフォンは充電した状態でのご利用をお願い致します。
- 店舗または施設に設置されたWi-Fiルーター等無線LAN機器の利用であっても以下の場合には使用しないでください。
 - ① 無線LAN機器に搭載されているパスワード等のセキュリティ機能を使用していない場合
 - ② 決済に影響を及ぼす可能性のある通信（ストリーミング等）を利用している場合
 - ③ パスワード有無に関係なく店舗または施設利用者にWi-Fiを解放している場合
- 無線LAN機器のパスワード管理者は他者へパスワードをみだりに教えないようにしてください。
- 無線LAN機器は、総務省から提供されているWi-Fi利用者向け簡易マニュアルを参考に、適切にご利用ください。
※簡易マニュアル： https://www.soumu.go.jp/main_content/000690266.pdf
- 以下の場合には直ちに利用を中止または利用場所を変更してください。
 - ① 店舗または施設内で通信環境が良好でない場所での利用
 - ② 電子レンジ等電波を発する機器の近くでの利用
 - ③ 通信できなくなる等無線LAN機器が不安定な状況での利用
 - ④ 著しくエラーが発生している状況での利用
 - ⑤ 著しく決済速度が遅い状況での利用
- Wi-Fi利用に当たり当社よりご利用頂いている決済端末機器へアプリを配信することがございます。その際はインストールのご協力をお願い致します。

よくある質問はWebサイトをご確認ください

タイムズペイでは日々いただいたお問い合わせをもとにWebサイトを更新しております。

<https://timespav.ip/faq/>



Times PAY

よくあるご質問

資料ダウンロード
お問い合わせ

お申し込み

お客様の声
料金
申し込みの流れ
ご利用ガイド

加盟店ログイン

[タイムズペイTOP](#) > タイムズペイに関するよくあるご質問

タイムズペイに関するよくあるご質問

[ご確認ください] よく寄せられるお問い合わせをまとめました

[ご注意ください] 回数券や前払いに対する利用は加盟店規約に違反します。ご契約解除の対象となりますのでご注意ください。詳しくは[こちら](#)

加盟店様からのよくあるご質問TOP5

- 1 [タイムズペイアプリのパスワードを忘れた、アカウントロックがかかった。](#)
⚠ **パスワード忘れにご注意ください**
- 2 [WEB管理画面を申し込みたい \(Webから支払明細を確認したい\)](#)
- 3 [決済の取消方法を知りたい](#)
- 4 [POP立てに入れるシートをダウンロードしたい](#)
- 5 [申込情報の変更をしたい](#)

お知り合いの店舗を
ご紹介ください!

プレゼント
進呈

詳しくはこちら >

- ▼ お申し込み
- ▼ 店内告知ツール

- ▼ 料金・決済
- ▼ 加盟店向けツール

- ▼ 利用方法
- ▼ WEB管理画面

- ▼ 入金(振込)
- ▼ その他

- ▼ 機器

- ▼ レシート・プリンタ

- ▼ 電子マネー決済

steraに関するよくあるご質問はこちら >

お申し込みについて

- 🕒 ご利用開始までの流れを教えてください
>
- 🕒 お申し込み手続きに必要なものを教えてください
>
- 🕒 Webお申し込みについてのよくあるご質問
>

WEB管理画面について

WEB管理画面とは、支払明細の確認や取引履歴の確認などをしていただける加盟店様専用のページです。

WEB管理画面でできること

- 支払明細の確認（過去2年分出力可能です）
- 取引履歴の確認
- 取引履歴・支払明細のCSV・PDF形式でのダウンロード&印刷※
※タイムズペイタブレットではファイルのダウンロードはできません。ご自身のPC、スマートフォン等でご利用ください
- 利用可能なブランド及び手数料を確認

初回ログイン方法

- 1 タイムズペイWebサイトトップページ上部の「加盟店ログイン」をタッチ



2



「初めてのご利用、またはパスワードがわからない方」をクリックし、パスワードの設定を行ってください。（2回目以降は設定したパスワードでログインいただけます）

ログインページURL（上記1の方法か以下のURL、右記QRコードからアクセスください）
<https://timespay.jp/merchants/login/login.html>



※ログインIDは**タイムズペイアプリログイン時のIDとは異なります**。
 審査通過後お送りしている「ログインID・パスワードのご案内」をご確認ください。

駐車サービス券について

ご来客のお客様に。「駐車サービス券」をお渡しすることで、自店の駐車場の代わりにタイムズパーキングをご利用いただけます。

必要な券種を
アプリで選択



店舗様の状況に応じて、チケットの料金の種類（100円券、200円など）を選択可能。アプリ上でご購入いただけます。

必要な数を
その場で発券



アプリでご購入後、即時発券可能。お客様を待たせません。
※発券後のキャンセルはできません。

1枚から
OK



在庫したチケットの有効期限が切れた、紛失したなどの無駄を省きます。

<店舗様>

①アプリで券種を選択、
その場でプリンターから発券



②お客様にお渡し



<ご来店お客様>

精算機に読み込ませる



タイムズパーキングでの精算時、駐車サービス券を精算機に読み込ませると割引が適用されます。

ご導入にあたっては、営業が説明をいたしますので、お気軽にお問い合わせください。